

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

- поправке и одржавања машина, возила и опреме

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 01-18/4

мај 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-18/4 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности 01-18/4
поправка и одржавања машина, возила и опреме

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	14.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.

Конкурсна документација садржи 44 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01-18/4 су услуге.

Ознака из општег речника набавке:50110000 услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме

2. Партије

Набавка је обликована у партије, и то:

1. Партија 1. Услуге ремонта пнеуматских вентила и цилиндара
2. Партија 2. Услуге одржавања и поправке бош-пумпи и дизни
3. Партија 3. Услуге машинске обраде мотора
4. Партија 4. Услуге поправке гибњева
5. Партија 5. Услуге машинске обраде са материјалом
6. Партија 6. Услуге поправке турбо компресора и водених пумпи
7. Партија 7. Услуге поправке и баждарења тахографа
8. Партија 8 Вулканизерске услуге
9. Партија 9. Услуге израде хидрауличних црева
10. Партија 10. Услуге дефектаже и ремонта хидрауличних мотора , вентила, пумпи и цилиндара

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуге које су предмет овог уговора обухватају услуге сервисирања, поправке и одржавања возила и машина.

Одржавање возила и машина (поправка возила и машина) давалац услуга врши по налогу корисника услуга и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу, радној машини и његовог стављања у редовну функцију

Услуга ће се пружати сукцесивно, према захтевима наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином, у периоду од годину дана од закључења уговора. Трошкове дефектаже са демонтажом и монтаже са испитивањем сноси изабрани понуђач .

Рок за испоруку :

Давалац услуга је дужан да изврши услугу истог дана када корисник услуга писмено или усмено наручи, а најкасније у року од 48 сати од наручивања, осим у изузетним случајевима када ће се испорука обавити у року за испоруку наведену у налогу корисника..

Важење уговора

Уговор важи за период од годину дана од дана закључења.

Квалитет услуге:

Понуђач гарантује да услуге које су предмет ове набавке немају никакве недостатке, односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Рекламација на квалитет услуге:

У случају да се деси испорука, а да наведена услуга не одговарају траженим, давалац услуге је у обавези да у року од 48 сати (2 дана)испоручи тражену услугу.

Контролу извршених испорука услуга вршиће запослени на пословима поправке и одржавање моторних возила и припадајуће опреме.

Предмет ове јавне набавке је и набавка услуга које нису могле бити предвиђене по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеним понудама.

У случају потребе корисника за услугама **које нису наведене у спецификацији**, давалац услуга, доставља кориснику услуга понуду са списком резервних делова и ценама услуге замене и уградње истих да би се услуга могла извршити и, ради добијања писмене сагласности од стране корисника услуга за извршење услуге. Понуда мора бити прихваћена од стране корисника(верификује је овлашћено лице Наручиоца) а цене из понуде треба да одговарају тржишној вредности конкретних услуга односно не могу бити изнад тржишно упоредивих цена

Понуђач прихвата обавезу да, на захтев Наручиоца, у циљу контроле цена материјала и резервних делова а ради извршења услуге које нису наведене у спецификацији, достави Наручиоцу копије предрачуна/рачуна за материјале и резервне делове, као и званични veleprodajни ценовник овлашћеног увозника, или други одговарајући документ овлашћеног увозника (изјаву, потврду, и сл.) из којег се може недвосмислено закључити да цене Понуђача за материјал и резервне делове нису веће од veleprodajних цена овлашћеног увозника, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Техничке карактеристике (спецификације) и количина услуга детаљно описане у образцу структуре цене

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Од техничка документација и планова Наручилац може да понуди каталожке бројеве.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да

2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p>	<p>испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ

подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања

или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Доказ о испуњености ових услова понуђачи доказују навођењем интернет странице на којој су подаци доступни

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ 1: ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ЈН број 01-17/4

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ПАРТИЈА _____

Понуђачи наводе партију за коју подносе понуду; уколико понуду подносе за више партија овај образац копирати за сваку партију

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум
М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2: СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1:

УСЛУГЕ РЕМОНТА ПНЕУМАТСКИХ ВЕНТИЛА И ЦИЛИНДАРА

Р. бр.	Врста услуге	Каталошки број	Кол.	Јед.вр. без ПДВ	Јед.вр. са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Ремонт двокружног кочног вентила	461.307.419	3				
2.	Ремонт двокружног кочног цилиндра	206.78.000	4				
3.	Ремонт двокружног кочног радног цилиндра	470.012.520	4				
4.	Ремонт приколичног кочног вентила	351.008.022	3				
5.	Ремонт командног вентила приколице	973.002.000	5				
6.	Ремонт реле вентила дуплог	473.017.00	5				
7.	Ремонт реле вентила	973.001.010	5				
8.	Ремонт магнетног реле вентила	472.060.001	5				
9.	Ремонт брзорастеретног вентила		4				
10.	Ремонт ручног кочног вентила	961.703.200	4				
11.	Ремонт тристоп вентила	925.320.400	6				
12.	Ремонт мембранског вентила	423.005.919	4				
13.	Ремонт регулатора притиска	975.300.100	3				
14.	Ремонт четворокружног заштитног вентила	934.702.210	5				

15.	Ремонт регулатора силе кочења	475.701.020	2				
16.	Ремонт вентила за укључење кипе		6				
17.	Ремонт вентила кипе		6				
18.	Ремонт разводног вентила кипе		7				
19.	Ремонт примарног цилиндра квачила	220.679.800	8				
20.	Ремонт секундарног цилиндра квачила	206.79.000	8				
21.	Ремонт серво појачивача квачила	970.051.128	2				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону јединична цена уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону јединична цена са ПДВ ом уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону укупна цена без ПДВ а уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону укупна цена са ПДВ ом. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Партија 2:
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ БОШ-ПУМПИ И ДИЗНИ**

Р. бр .	Врста возила	Врста услуге	Кол.	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Јед.вр. без ПДВ	Јед.вр. са ПДВ
1.	PIVAL-IVECO	Реглажа бош-пумпе	2				
2.		Замена главе пумпе	1				
3.		Замена уложака дизне	4				
7.	FAP 14-17	Реглажа бош-пумпе	1				
8.		Замена елемента пумпе	6				
9.		Замена уложака дизне	6				
11 .		Поправка регулатора гаса	1				
15 .	FAP 19-21 2F мотор	Реглажа бош-пумпе	3				
16 .		Замена елемента пумпе	6				
17 .		Замена уложака дизне	18				
18 .		Замена варијатора	1				
19 .		Поправка регулатора гаса	1				
20 .	FAP 19-21 STAYER 612-65	Реглажа бош-пумпе	2				
21 .		Замена елемента пумпе	6				
22 .		Замена уложака дизне	12				
24 .		Поправка регулатора гаса	1				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону јединична цена уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону јединична цена са ПДВ ом уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону укупна цена без ПДВ а уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колону укупна цена са ПДВ ом. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Партија 3:
УСЛУГЕ МАШИНСКЕ ОБРАДЕ МОТОРА**

Р. бр.	Врста услуге	Тип мотора	Кол.	Јед.цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ ом	Јед. вр. без ПДВ а	Јед. вр. са ПДВ ом
7.	Обрада сицева	FAP 6 цилиндара	6				
8.	Склапање главе	FAP 6 цилиндара	6				
9.	Испитивање главе	FAP 6 цилиндара	9				
10.	Испитивање главе	RIVAL 4 цилиндара	1				
11.	Равнање главе	RIVAL 4 цилиндара	1				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону јединична цена уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону јединична цена са ПДВ ом уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону укупна цена без ПДВ а уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону укупна цена са ПДВ ом. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Партија 4:
УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ ГИБЊЕВА**

Р. бр .	Врста возила	Врста услуге	Количина	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Јед. вр. без ПДВ а	Јед. вр. са ПДВ ом
1.	PIVAL-IVECO	Скидање И монтирање предњег гибња	4				
2.		Шпренговање предњег гибња	4				
3.		Скидање И монтирање задњег гибња	4				
4.		Шпренговање задњег гибња	4				
5.		Замена болцна	4				
6.		Замена биксни гибња	4				
7.	FAP 14-17 и FAP 14-14	Скидање И монтирање предњег гибња	2				
8.		Шпренговање предњег гибња	2				
9.		Скидање И монтирање задњег гибња	6				
10.		Шпренговање задњег гибња	2				
11.		Замена болцна	2				
12.		Замена биксни гибња	1				
13.		Замена главне платне предњег гибња	1				
14.		Замена главне платне задњег гибња	1				
15.	FAP 19-21	Скидање И монтирање предњег гибња	3				
16.		Шпренговање предњег гибња	1				
17.		Скидање И монтирање задњег гибња	3				
18.		Шпренговање задњег гибња	1				
19.		Замена болцна	1				
20.		Замена биксни гибња	3				

21 .		Замена главне платне предњег гибња	2				
22 .		Замена главне платне задњег гибња	2				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону јединична цена уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону јединична цена са ПДВ ом уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону укупна цена без ПДВ а уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону укупна цена са ПДВ ом. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 5**УСЛУГЕ МАШИНСКЕ ОБРАДЕ СА МАТЕРИЈАЛОМ**

Р. бр .	Врста услуге	Јед мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Јед.вр. без ПДВ	Јед.вр. са ПДВ
1.	Услуга рада на стругу	норма час	50				
2.	Услуга рада на фрез машини	норма час	60				
3.	Услуга рада на брусилицы	норма час	10				
4.	Потребан материјал од месинга	кг	20				
5.	Потребан материјал од бронзе	кг	20				
6.	Потребан материјал од материјала челик 1731	кг	20				
7.	Потребан материјал од материјала челик 4732	кг	10				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону јединична цена уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону јединична цена са ПДВ ом уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону укупна цена без ПДВ а уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону укупна цена са ПДВ ом. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 6:**УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ ТУРБО-КОМПРЕСОРА И ВОДЕНИХ ПУМПИ**

Р. бр .	Врста услуге	Врста возила	Кол.	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Јед.вр. без ПДВ	Јед.вр. са ПДВ
1.	Индустријски ремонт водене пумпе	FAP 19-21	2				
2.	Индустријски ремонт водене пумпе	FAP 14-17	1				
3.	Индустријски ремонт турбо-компресора	FAP 19-21 STAYE P 612.65	1				
4.	Поправка виско вентилатора	FAP 19-21 2F мотор	2				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону јединична цена уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону јединична цена са ПДВ ом уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону укупна цена без ПДВ а уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону укупна цена са ПДВ ом. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 7**УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И БАЖДАРЕЊА ТАХОГРАФА**

Р. бр.	Врста услуге	Количина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Јед.вр. без ПДВ	Јед.вр. са ПДВ
1.	Услуга прегледа и испитивања тахографа-баждарење	10				
2.	Услуга прегледа и испитивања тахографа-баждарење	3				
3.	Поправка писача	5				
4.	Поправка плоче	3				
5.	Поправка магнета	2				
6.	Адаптер, разни односи	4				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону јединична цена уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону јединична цена са ПДВ ом уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону укупна цена без ПДВ а уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону укупна цена са ПДВ ом. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 8
ВУЛКАНИЗЕРСКЕ УСЛУГЕ

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Кол.	Јед.це на без ПДВ	Јед.це на са ПДВ	Јед.вр без ПДВ	Јед.вр. са ПДВ
1.	Скидање и монтирање гума и замена летња-зимска и обрнуто спољна 1200*20 предња радијална летња	Ком	6				
2.	Скидање и монтирање и замена летња-зимска и обрнуто гума спољна 1200*20 задња дијагонална летња	Ком	24				
3.	Скидање и монтирање и замена летња-зимска и обрнуто гума спољна 12*22,5 зимска- погонска	Ком	2				
4.	Скидање и монтирање гума спољна 315/80-22,5 зимска- погонска	Ком	4				
5.	Скидање и монтирање гума спољна 315/80-22,5 летња дијагонална задња	Ком	4				
6.	Скидање и монтирање гума спољна 1100*20 предња летња радијална	Ком	4				
7.	Скидање и монтирање гума спољна 1100*20 задња летња дијагонална	Ком	8				
8.	Скидање и монтирање гума спољна 6,50*16 С М+S	Ком	6				
9.	Скидање и монтирање гума спољна 195/75 Р16С М+S	Ком	4				
10.	Скидање и монтирање гума спољна 185/14 С М+S	Ком	4				
11.	Скидање и монтирање гума спољна 8.25*15 са 18 платана	Ком	6				
12.	Скидање и монтирање гума спољна 7,50*16С М+S	Ком	2				
13.	Скидање и монтирање гума спољна 10,0/75-15,3	Ком	2				
14.	Скидање и монтирање гума спољна 165/80 Р13	Ком	2				
15.	Скидање и монтирање гума спољна 6,00*9 за епоху	Ком	8				
16.	Скидање и монтирање гума спољна 20,5*25 , 20 платана	Ком	6				

17.	Скидање и монтирање гума спољња 1400*24	Ком	2				
18.	Скидање и монтирање гума спољња 12,5/80-18, 12 протектора	Ком	2				
19.	Скидање и монтирање гума спољња 11,2*20	Ком	2				
20.	Скидање и монтирање гума спољња 15,5 Р 38	Ком	2				
21.	Скидање и монтирање гума спољња 1200*20 предња радијална летња	Ком	2				
22.	Скидање и монтирање гума спољња 155*13	Ком	3				
23.	Скидање и монтирање гума спољња 5,00*8	Ком	38				
24.	Замена и монтирање гума унутрашња 1200/20	Ком	20				
25.	Замена и монтирање гума унутрашња 1100*20	Ком	4				
26.	Замена и монтирање гума унутрашња 1400*24	Ком	6				
27.	Замена и монтирање гума унутрашња 20,5*25	Ком	6				
28.	Замена и монтирање гума унутрашња 6,50*16	Ком	4				
29.	Замена и монтирање гума унутрашња 185*14	Ком	6				
30.	Замена и монтирање гума унутрашња 195*16	Ком	8				
31.	Замена и монтирање гума унутрашња 8,25*15	Ком	3				
32.	Замена и монтирање гума унутрашња тракторска 11,2*20	ком	3				
33.	Замена и монтирање гума унутрашња тракторска 15,5 Р 38	ком	4				
34.	Замена и монтирање гума унутрашња тракторска приколица 7,50*16	ком	4				
35.	Замена и монтирање гума унутрашња тракторска приколица 10,0/75-15,3	ком	10				
36.	Замена и монтирање гума унутрашња епоха 6,00*9	ком	2				
37.	Замена и монтирање гума унутрашња мала приколица 165/80Р 13	ком	2				
38.	Замена и монтирање гума унутрашња 16,9*28	ком	2				

39.	Замена и монтирање гума унутрашња 12,5/80-18	КОМ	2				
40.	Замена и монтирање гума унутрашња 155*13	КОМ	3				
41.	Замена и монтирање гума унутрашња 5,00*8	КОМ	8				

Партија 9:
УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ХИДРАУЛИЧНИХ ЦРЕВА

Р. бр.	Врста услуге	Кар.	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Јед.вр без ПДВ	Јед.вр. са ПДВ
1.	Хидраулично црево DN8V2	До 420 бара	м	10				
2.	Хидраулично црево DN10V2	До 375 бара	м	5,5				
3.	Хидраулично црево DN12V2	До 345 бара	м	6,8				
4.	Хидраулично црево DN16V2	До 290 бара	м	4,8				
5.	Хидраулично црево DN25 V2	До 400 бара	м	6,5				
6.	Хидраулично црево DN25 V4	До 400 бара	м	3				
7.	Прикључак DN08-DKOL	M18 x 1.5	Ком.	4				
8.	Прикључак DN 10-DKOS	M20 x 1.5	Ком.	4				
9.	Прикључак DN 12 - DKOL	M 22 x 1.5	Ком.	6				
10.	Прикључак DN 12-DKP	P1-2 “	Ком.	4				
11.	Прикључак DN 16-DKP	P 3-4”	Ком.	4				
12.	Прикључак DN 25 DKJ	P 1 5/6”	Ком.	4				
13.	Прикључак DN 25 - OPFS	P 1 7/6”	Ком.	4				
14.	Прикључак DN 10 - OPFS	M 20 x1,5	Ком.	4				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону јединична цена уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону јединична цена са ПДВ ом уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону укупна цена без ПДВ а уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колону укупна цена са ПДВ ом. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 10**ДЕФЕКТАЖА И РЕМОНТ ХИДРАУЛИЧНИХ МОТОРА, ПУМПИ И ЦИЛИНДАРА**

Р. бр.	Врста услуге	Јед мере	Кол.	Јед.цена. без ПДВ	Јед. цена са ПДВ ом	Јед.вр. без ПДВ	Јед. вр. са ПДВ ом
1.	Репарација сета за ручну кочницу за КВВ 12	Ком.	1				
2.	Ремонт или замена неисправно за исправно претварач (конвертор) за УЛТ 160	Ком.	2				
3.	Ремонт или замена неисправно за исправно клип утоварне кашике за УЛТ 160	Ком.	2				
4.	Поправка задњег редуктора левог са монтажом и демонтажом	Ком.	1				
5.	Поправка задњег редуктора десни са монтажом и демонтажом	Ком.	1				
6.	Поправка малог кардана са монтажом и демонтажом	Ком.	1				
4.	Поправка пумпе утоварне кашике	Ком.	1				
7.	Ремонт хидрауличног разводника са монтажом и демонтажом	Ком.	1				
8.	Ремонт или замена неисправно за исправно клип гране до багер кашике за багер Г700	Ком..	1				
9.	Ремонт или замена неисправно за исправно предњи диференцијал за грејдер 145	Ком..	1				
10.	Ремонт или замена неисправно за исправно сајле	Ком.	1				

	команди ножа за грејдер 145					
11.	Ремонт или замена неисправно за исправно канџе кочница за грејдер 145	Ком..	1			
12.	Ремонт или замена неисправно за исправно хладњак уља за грејдер 145	Ком..	1			
13.	Хидраулична пумпа LINDE BPV 50-лаки ремонт	Ком.	1			
14.	Хидро мотор ВМФ 50-лаки ремонт	Ком.	1			
15.	Пумпа кипера FAP 1921-31.12.648.08С	Ком.	1			
16.	Пумпа управљача 76.73.955	Ком.	1			
17.	Цилиндар стреле 73.32200М	Ком.	1			
18.	Двострујна пумпа 3117.377.75	Ком.	1			

Упунство : Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац.

- у колону јединична цена са ПДВ ом уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону укупна цена без ПДВ а уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону укупна цена са ПДВ ом. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама ; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3: ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 4: ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **поправке и одржавања машина, возила и опреме бр 01-18/4**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **поправке и одржавања машина, возила и опреме** број 01-18/4, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

.....[навести све додатне услове дефинисане конкурсном документацијом].

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ 6: ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке **поправке и одржавања машина, возила и опреме** број 01-18/4, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

поправка и одржавања машина, возила и опреме

Закључен између:

1.ЈКП "Нискоградња" из Ужице, ул. Међај бр. 19, матични број: 07221436, шифра делатности: 42.11, ПИБ 100597962, кога заступа овлашћено лице Снежана Милутиновић (у даљем тексту овог Уговора : Наручилац - корисник услуга)

и

.....са седиштем у, улица
....., ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту овог Уговора: Понуђач- давалац услуга),

Основ уговора:

ЈНМВ Број:01-18/4

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ бр 124/12,68/2015), на основу Одлуке о покретању поступка позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈН МВ број: 01-18/4;

- да је Понуђач _____ доставио
Понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од _____ године од понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

да је Наручилац, у складу са Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 1124/12,68/2015) и Одлуком о избору наповољније понуде број: _____ од _____.

године, као најповољнију понуду изабрао понуду
Понуђача _____.

Члан 2.

Предмет Уговора је сукцесивно пружање услуга – поправка и одржавање
моторних возила, машина и припадајуће опреме _____

за потребе ЈКП “Нискограња“ Ужице. Понуђач је дужан да изврши услугу истог дана
када Наручилац писмено или усмено наручи, а најкасније 48 сати од наручивања, осим
у изузетним случајевима када ће се испорука обавити у року за испоруку наведену у
налогу Наручиоца. Трошкове дефектаже сноси изабрани понуђач.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се реализација уговора вршити сукцесивно, према
захтевима Наручиоца, у зависности од потреба за врстом и количином услуга
поправка и одржавање моторних возила, машина и припадајуће опреме
партија _____ у периоду трајања
уговора.

Уколико Наручилац има потребе за услугама– које нису наведене у
спецификацији, изабрани Понуђач, доставља Наручиоцу понуду са списком
резервних делова и ценама услуге замене и уградње истих, и осталог што се мора
набавити, заменити и уградити, ради добијања писмене сагласности од стране
корисника услуга за извршење услуге. Понуда мора бити прихваћена од стране
Наручиоца а цене из понуде треба да одговарају тржишној вредности конкретних
услуга

Уговор важи за период од годину дана од дана закључења.

Члан 4.

Укупно уговорена цена за услуге из чл 2. овог уговора износи _____
динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, зависно од
потреба Наручиоца за услугама.

Јединичне цене су утврђене у Обрасцу Понуде Понуђача услуга који се налази у
прилогу овог уговора и чини његов саставни део. Уговорне стране прихватају цену коју
је Понуђач услуга понудио приликом конкурисања за додељивање овог Уговора. Цена је
фиксна током трајања уговорног периода.

Цена услуга из понуде, након закључења уговора, може се променити Анексом
Уговора само ако дође до промене цене у складу са чланом 115. Закона о јавним
набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,68/2015);

У овом случају понуђач је у обавези да достави образложење са доказима о
промени цене.

За услуга – поправка и одржавање моторних возила, машина и припадајуће опреме
партија _____ који

нису наведен у спецификацији важиће цене по понуди Понуђача услуга уз сагласност Наручиоца на понуђену цену.

Члан 5.

Наручилац услуга ће извршити плаћање на текући рачун Понуђача услуга број: _____ код банке _____ у року од 45 дана од дана пријема потписаног и овереног рачуна са пратећом документацијом, после сваке сукцесивне испоруке.

Члан 6.

У случају да се након испоруке утврди да наведена услуге не одговарају траженим, Понуђач услуга је у обавези да у року од 2 дана испоручи тражене услуге уговореног квалитета. Понуђач услуга је у овом случају обавезан да добра преузме на локацији купца и да након отклањања недостатака иста врати Наручиоцу на локацију са које их је преузео.

Члан 7.

Уколико Понуђач услуга не испуни уговорене обавезе из чл 6. и 7. дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 2 % дневно за сваки дан закашњења на тржишну вредност уговорене услуге а највише 5% од тржишне вредности уговорене услуге.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Понуђача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Ужцију.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Понуђача.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

овлашћено лице

овлашћено лице

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП Нискоградња са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге поправке и одржавања машина, возила и опреме**

– , **ЈН бр. 01-18/4- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.06.2018. до 12:00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП Н искоградња, Међај 19, 31000 Ужице са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – поправке и одржавања машина, возила и опреме

ЈН бр01-18/4 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – поправке и одржавања машина, возила и опреме

ЈН бр01-18/4 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – поправке и одржавања машина, возила и опреме

ЈН бр.01-18/4 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – . поправке и одржавања машина, возила и опреме

ЈН бр 01-18/4 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана (дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)), од дана испостављања фактуре, којом је потврђено *извршење услуга*. Саставни део фактуре поред отпремнице је и дефектациони записник у супротном фактура се неће сматрати комплетном и неће бити прихваћена од стране Наручиоца услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на извршену услугу не може бити краћа од годину дана, од дана извршења услуге.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге)

Рок *извршења услуге*, не може бити дужи од два дана. дана од дана захтева за набавку уколико се ради о услугама које су наведене у спецификацији датој у конкурсној документацији односно писмене сагласности Наручиоца услуга на понуду Испоручиоца услуга уколико се ради о услугама које нису дате у спецификацији. Место извршења услуге радионица Испоручиоца услуга.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Напомена:

Наручилац у овом делу конкурсне документације, у зависности од предмета набавке наводи све захтеве и околности од којих зависи прихватљивост понуде. Све напред наведено дато је само као пример.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната вредност услуге онако како је наведена у спецификацији конкурсне документације. Демонтажа са дефектажом као и монтажа са испитивањем су

трошкови које Наручилац услуге не прихвата односно те трошкове сноси Понуђач Испоручилац услуге.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Напомена:

Наручилац не захтева у конкурсној документацији средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Напомена: Од техничке документације Наручилац је понудио каталошке бројеве .

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *факсом на број 031/513-854* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр01-18/4** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 01-18/4 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈКП Нискоградња Међај 19, 31000 Ужице; јавна набавка ЈН 01-18/4;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

